



Für uns ist es wichtig, in einem Team die einzelnen Rollen ideal zu besetzen. Nicht nur die fachliche Qualifikation, sondern auch die menschliche zählt. Denn im Team liegt unsere Stärke.

Als Beteiligungsunternehmen des Freistaates Bayern sind wir in der Außenwirtschaftsförderung und im Standortmarketing tätig.

Wir suchen am Arbeitsort **München/Laim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfskraft (m/w/d) auf Minijobbasis im Bereich Messe

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von Teilnahmeunterlagen und FactSheets
- Vorbereitung von Mailings
- Unterstützung bei Messerecherche
- Pflege der Veranstaltungsdatenbank
- Unterstützung bei Social-Media-Aktivitäten (Newsbeiträge & Posts vorbereiten etc.)
- Überarbeitung der Packliste
- Ausstellerfragebögen einpflegen
- Teilnahme an KickOff Meetings
- Unterstützung bei der allgemeinen Projektarbeit

Ihr Profil

- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig und mit hoher Einsatzbereitschaft
- Sie können sich gut organisieren und flexibel Aufgaben übernehmen
- Sie haben Interesse an dem Bereich Messen
- Sie besitzen gute Englisch- und MS-Office-Kenntnisse
- Die Arbeit mit Datenbanken bereitet Ihnen Freude

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche, eigenständige und spannende Tätigkeit mit internationalem Bezug an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien.
- Vergütung auf 450-€-Basis (9,60 € / Stunde)

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format mit dem Betreff „Aushilfskraft (m/w/d) Messe“ unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbungen@bayern-international.de